



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej ul. Partyzantów 29 28-500 Kazimierza Wielka	BILANS jednostki budżetowej	Adresat: Zarząd Powiatu Kazimierskiego
		Wysłać bez pisma przewodniego 1F7191E104522A15 
Numer identyfikacyjny REGON 291148174	sporządzony na dzień 31-12-2019 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	57 891,40	47 257,69	A Fundusz	-8 212,38	-15 156,27
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	1 954 888,61	1 834 074,29
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	57 891,40	47 257,69	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 963 100,99	-1 849 230,56
A.II.1 Środki trwałe	57 891,40	47 257,69	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-1 963 100,99	-1 849 230,56
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	792,20	568,23	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	57 099,20	46 689,46	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	69 046,01	63 256,37
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	69 046,01	63 256,37
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	4 875,00	3 959,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	22 430,37	21 282,16
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	38 798,41	37 172,80

p.o.Główny Księgowy


Agnieszka Przyjemska
(główny księgowy)

2020-01-23

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR


Edward Kulpa

(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	60,00	60,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	2 942,23	842,41	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	13,31	20,67
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	2 868,92	761,74
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	2 868,92	761,74
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	0,00	0,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	2 942,23	842,41			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	2 942,23	842,41			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

p.o. Główny księgowy

Agnieszka Przyjemska
(główny księgowy)

2020-01-23

(rok, miesiąc, dzień)


ZYRKTOR

Edward Kulpa

(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	60 833,63	48 100,10	Suma pasywów	60 833,63	48 100,10

p.o. Główny Księgowy


Agnieszka Przyjemaska
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2020-01-23

(rok, miesiąc, dzień)


1F7191E104522A15

DYREKTOR


Edward Kulpa

(kierownik jednostki)


p.o. Główny Księgowy


Agnieszka Przyjemska
(główny księgowy)


2020-01-23

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR


Edward Kulpa

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej ul. Partyzantów 29 28-500 Kazimierza Wielka	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'	Adresat: Zarząd Powiatu Kazimierskiego
Numer identyfikacyjny REGON: 291148174	sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	1C927737489DBE0E 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Agnieszka Przyjemaska
(główny księgowy)

2020.04.30
rok mies. dzień

Edward Kulpa
(kierownik jednostki)

Agnieszka Przyjemaska

DYREKTOR

Edward Kulpa

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Agnieszka Przyjemska

(główny księgowy)

Agnieszka Przyjemska

SJO BeStia

2020.04.30

rok mies. dzień

1C927737489DBE0E

Edward Kulpa

(kierownik jednostki)

DYREKTOR

Edward Kulpa

Strona 2 z 2

POWIATOWY URZĄD PRACY W KAZIMIERZY WIELKIEJ
INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU ZA 2019 R. - Korekta 1

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:
1.	
1.1	nazwę jednostki Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej
1.2	siedzibę jednostki ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka
1.3	adres jednostki ul. Partyzantów 29, 28-500 Kazimierza Wielka
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników. Realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2019 - 31.12.2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostki przyjmują następujące ustalenia: a) Składniki majątkowe w używaniu o wartości do 199,99 zł księgowane są bezpośrednio w koszty w momencie ich powstania i nie podlegają ewidencji ilościowej; b) Składniki majątkowe w używaniu o wartości od 200 zł a nie przekraczające 500 zł. W charakterze wyposażenia biura np.: - kosze, aparaty telefoniczne (z wyjątkiem telefonów komórkowych), karnisze, wykładziny, - lampki biurowe, czajniki elektryczne, lustra, tablice ogłoszeniowe, - książki (literatura fachowa), itp. Księgowane są bezpośrednio w koszty w momencie ich powstania i bez księgowania ilościowo - wartościowych na koncie 013. Ujmowane są w ewidencji ilościowej. c) Składniki majątkowe o wartości początkowej powyżej 500 do 3500 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątkowych jednostki dokonują jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

POWIATOWY URZĄD PRACY W KAZIMIERZY WIELKIEJ
INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU ZA 2019 R. - Korekta 1

d) Jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcie do używania umarzone się również :

- książki i inne zbiory biblioteczne,
- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych,
- odzież i umundurowanie (podlegające wpisowi do kartotek osobistego wyposażenia),
- meble i dywany,
- inwentarz żywy.

e) Środki trwale lub wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej powyżej 3 500 zł łącznie z nieodliczonym podatkiem VAT, jednostki wprowadzają do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonują od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych dokonuje się metodą liniową zw. metodą równomiernych odpisów wg. stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg. stawki — 50 %. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.

f) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 3500 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nie przekraczające 3500 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu . Korzystając z zapisów art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości stosujemy pewne uproszczenia polegające na kwalifikowaniu nakładów ulepszenia nie przekraczających w roku budżetowym kwoty 3 500 zł, jako nieistotnej w ocenie jednostki .

Podstawą zapisów w księgach rachunkowych są dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczych — art. 20 ust. 2 ustawy o rachunkowości, a środek trwały wprowadzony do ewidencji bilansowej składników majątkowych pozostaje w niej do momentu przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia nie doboru - art. 32 ust. 1 ustawy o rachunkowości. Wykreślenie z ewidencji środka trwałego może nastąpić tylko w wyniku likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia niedoboru środków trwałych. Do czasu zaistnienia jednej z tych operacji jednostka ma obowiązek stosować przyjęte zasady rachunkowości w sposób ciągły. Zestawy komputerowe jako środki trwałe spełniające wymagania określone w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości obejmuje w szczególności: jednostki centralne, urządzenia wejścia w tym drukarki, skanery, monitor ekranowy, jednostki pamięci, jednostki zasilające, np. UPS. Do zestawu komputerowego wlicza się skaner oraz drukarkę ale tylko w przypadku gdy współpracują wyłącznie z jednym komputerem. Wówczas należy je traktować jako integralne związane z jednostką centralną tzw. urządzenia peryferyjne. W przypadku gdy skaner czy drukarka współpracuje z kilkoma komputerami (nie zostały przypisane do jednego komputera) to mogą być traktowane jako samodzielna zdatne do użytkowania a tym samym stanowić oddzielny obiekt inwentarzowy.

Wartość zespołu komputerowego zwiększa też systemowy program komputerowy (np. Windows, DOS) umożliwia realizowanie podstawowych funkcji komputera. Na wartość początkową zespołu komputerowego nie mają wpływu programy użytkowe, tzw. aplikacyjne (np. program finansowo-księgowy, edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, programy antywirusowe, które realizują konkretne zadania zgodne z potrzebami użytkownika i winny być kwalifikowane do wartości niematerialnych i prawnych jeżeli spełniają definicje określone w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy o rachunkowości.

Przez ulepszenie środka trwałego rozumie się jego przebudowę, rozbudowę, modernizację lub rekonstrukcję, które powodują, że wartość użytkowa środka trwałego po ukończeniu ulepszenia przewyższa posiadana przy przejęciu do użytkowania wartości - art. 31 ust. 1 ustawy o rachunkowości. Jeżeli wymiana części zespołu komputerowego nie powoduje wzrostu posiadanej przy przyjęciu do użytkowania wartości użytkowanego komputera,

POWIATOWY URZĄD PRACY W KAZIMIERZY WIELKIEJ
INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU ZA 2019 R. - Korekta 1

	<p>mamy do czynienia z remontem , odtworzeniem pierwotnej wartości użytkowej, utraconej na skutek fizycznego zużycia , nawet jeżeli remont przeprowadzony jest przy użyciu nowocześniejszych technologii i materiałów uwzględniających postęp techniczny. Wymiana monitora na nowy o podobnych parametrach jest remontem. Jeżeli wymiana części zespołu komputerowego na inną, lepszą pod względem technologicznym, albo dokonano zakupu zupełnie nowego składnika do zespołu komputerowego i doszło w roku budżetowym do zwiększenia powyżej 3.500 zł wartości zespołu komputerowego - ulepszenia, to stanowi zwiększeni wartości początkowej zestawu komputerowego. Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu w wyniku przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji i modernizacji, wartość początkową tych środków, powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie, w tym także wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych, których jednostkowa cena nabycia przekracza 3.500 zł. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na ich przebudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację w danym roku podatkowym przekracza 3.500 zł. i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do używania.</p> <p>Inwentaryzacje środków trwałych i pozostałych środków trwałych, przeprowadza się raz w ciągu 4 lat.</p> <p>Materiały nie objęte gospodarką magazynową zaliczane bezpośrednio po zakupie w koszty ze względu na zasadę istotności oraz niską wartość bilansową. Na koniec roku budżetowego gospodarka magazynową obejmuje się zakupione a nie zużyte znaczne ilości materiałów o wartości powyżej 10 000 zł np. opał w kotłowni. Materiały, które nie zostały objęte ewidencją ilościowo – wartościową wycenia się według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasów.</p>
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1	
1.1	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<p>Aktualizacja Środki trwałe Urządzenia techniczne i maszyny GST 6 BO/ 24 520,57 zł -- BZ/ 25 420,57 zł Środki transportu GST 7 BO/ 35 700,00 zł -- BZ/ 35 700,00 zł Inne środki trwałe GST 4 i GST 8 BO/ 630 632,10 zł Nabycie 22 179,52 zł BZ/ 652 811,62 zł</p> <p>Umorzenie Środki trwałe Urządzenia techniczne i maszyny GST 6 BO/ 23 728,37 zł Um. 223,97 zł BZ/ 23 952,34 zł Środki transportu GST 7 BO/ 35 700,00 zł -- BZ/ 35 700,00 zł Inne środki trwałe GST 4 i GST 8 BO/ 573 532,90 zł Um. 32 589,26 zł BZ/ 606 122,16 zł</p>

POWIATOWY URZĄD PRACY W KAZIMIERZY WIELKIEJ
INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU ZA 2019 R. - Korekta 1

1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5	wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy

POWIATOWY URZĄD PRACY W KAZIMIERZY WIELKIEJ
INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU ZA 2019 R. - Korekta 1

1.14	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej wypłacił w 2019r. środki w wysokości: - Odprawy emerytalne i rentowe w wys.14 400,00 zł - Nagrody jubileuszowe w wys. 2 400,00 zł
1.16	inne informacje
	Nie dotyczy
2	
2.1	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Agnieszka Przyjemaska
(główny księgowy)

2020-04-30

(rok, miesiąc, dzień)

Edward Kulpa
DYREKTOR
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej ul. Partyzantów 29 28-500 Kazimierza Wielka Numer identyfikacyjny REGON 291148174		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na na dzień 31-12-2019 r.		Adresat: Zarząd Powiatu Kazimierskiego Wysłać bez pisma przewodniego EBF39C791687C057 	
				Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		0,00		0,00
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00		0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00		0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00		0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00		0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00		0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		0,00		0,00
B.	Koszty działalności operacyjnej		1 993 062,66		1 885 131,41
B.I.	Amortyzacja		29 438,48		32 813,23
B.II.	Zużycie materiałów i energii		25 787,65		57 888,90
B.III.	Usługi obce		13 409,00		41 296,39
B.IV.	Podatki i opłaty		0,00		0,00
B.V.	Wynagrodzenia		815 293,00		792 329,00
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		220 814,10		187 097,79
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		3 200,43		1 698,10
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00		0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		885 120,00		772 008,00
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00		0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-1 993 062,66		-1 885 131,41
D.	Pozostałe przychody operacyjne		29 928,53		35 820,89
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00		0,00
D.II.	Dotacje		0,00		0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		29 928,53		35 820,89
E.	Pozostałe koszty operacyjne		0,00		0,00

Agnieszka Przyjemaska
główny księgowy

2020-01-23
rok, miesiąc, dzień

Edward Kulpa
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-1 963 134,13	-1 849 310,52
G.	Przychody finansowe	33,14	79,96
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	33,14	79,96
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 963 100,99	-1 849 230,56
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-1 963 100,99	-1 849 230,56

Agnieszka Przyjemaska

główny księgowy

2020-01-23

rok, miesiąc, dzień

Edward Kulpa

kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Agnieszka Przyjemska

główny księgowy

p.o. Główny księgowy

SJO BeSTia

Agnieszka Przyjemska

2020-01-23

rok, miesiąc, dzień


EBF39C791687C057

Edward Kulpa

kierownik jednostki

Edward Kulpa

Edward Kulpa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Kazimierzy Wielkiej ul. Partyzantów 29 28-500 Kazimierza Wielka	Zestawienie zmian w funduszu jednostki dnia: 2020-04-28 PP. 3246.2020 Ldz. sporządzone na na dzień 31-12-2019 r.	Adresat: Zarząd Powiatu Kazimierskiego	
Numer identyfikacyjny REGON 291148174		Wysłać bez pisma przewodniego 13C290DF33ACD073 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		1 954 888,61	1 954 888,61
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)		2 002 344,36	1 878 187,52
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		1 958 720,00	1 856 008,00
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje		0,00	0,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		43 624,36	22 179,52
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia		0,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		2 061 059,78	1 999 001,84
I.2.1. Strata za rok ubiegły		2 031 098,11	1 963 100,99
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		29 961,67	35 900,85
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje		0,00	0,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia		0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		1 954 888,61	1 834 074,29

Agnieszka Przyjemaska
główny księgowy

2020-04-28
rok, miesiąc, dzień

Edward Kulpa
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 963 100,99	-1 849 230,56
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-1 963 100,99	-1 849 230,56
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	-8 212,38	-15 156,27

Agnieszka Przyjemka

p.o. Główny księgowy



Agnieszka Przyjemka

SJO BeSTia

2020-04-28

rok, miesiąc, dzień

13C290DF33ACD073 Korekta nr 1

Edward Kulpa

kierownik jednostki

DYREKTOR

Edward Kulpa

Wyjaśnienia do sprawozdania

Agnieszka Przyjemska

główny księgowy

2020-04-28

rok, miesiąc, dzień

Edward Kulpa

kierownik jednostki